

Fiche de poste
Agent d'entretien de Guidel centre



Missions :

- Nettoyage et entretien de la commune et plus particulièrement du centre-ville
- Entretien local ordures ménagères
- Nettoyage WC publics, WC cimetières et gestion du stock des consommables
- Nettoyage des sites sportifs et chambres funéraires
- Gestion et nettoyage des marchés
- Contrôle des travaux de marbrerie (cimetières)
- Travaux divers en équipe avec le service technique

Profil :

- Travail en autonomie
- Discrétion
- Gestion d'une régie
- Permis B obligatoire
- Rigueur et sens de l'organisation
- Utilisation de débrousailluse
- Polyvalence
- Habilitation électrique serait un plus
- Travail les week-ends

Poste à pourvoir dès que possible
TEMPS PLEIN
SMIC

Envoi des candidatures (lettre de motivation, CV, copie diplôme)
par courrier: Monsieur le Maire - Mairie de Guidel - 11 Place de Polignac - 56520
GUIDEL ou par courriel : drh@mairie-guidel.fr