



Recrutement Responsable du service urbanisme

Missions et activités du poste

- Validation et suivi des procédures d'instruction des ADS.
 - Prise en charge des évolutions du PLU (révision, modification, mise en compatibilité-), et du PLUi, le cas échéant.
 - Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement.
 - Mise en œuvre et suivi des DUP, des enquêtes publiques et procédures de déclassement.
 - Suivi des nouvelles opérations d'aménagement en lien avec les concessions des aménageurs.
 - Participer à l'élaboration et suivre les projets urbains partenariaux.
 - Réalisation d'une « charte-promoteurs » avec le service Travaux-Aménagement.
 - Suivi de l'application de la loi SRU et l'évolution des logements sociaux.
 - Analyser et suivre les différentes études menées par la Ville ou les partenaires extérieurs.
 - Pré-instruction et conseil aux porteurs de projets : renseignements au regard du PLU, du SCOT, des servitudes, du Code Civil, du Code de l'Environnement.
 - Assister le Maire et l'Adjoint à l'Urbanisme lors d'entretiens avec les administrés.
 - Suivre et apporter une expertise dans la gestion des affaires contentieuses. Suivi des recours.
 - Assurer la veille juridique liée à l'urbanisme.
 - Traitement et suivi des actes notariés – Suivi des évaluations au Service des Domaines.
 - Rédaction des délibérations et des décisions du Maire et des adjoints en matière d'urbanisme. Elaboration des documents nécessaires aux commissions, bureaux et conseils municipaux.
 - Suivi du droit de préemption urbain, procédure d'application pour les-emplacements réservés.
 - Rédaction de notes et courriers relatifs aux dossiers fonciers.
 - Relations avec les autres collectivités, représentation de la commune dans certaines réunions ou commissions inter-communales.
-
- Encadrement d'une équipe de 2 agents.
 - Travail en cohésion avec le Maire, l'élu(e) à l'urbanisme et les agents.
 - Travail en collaboration avec le service Travaux-Aménagement sur les opérations d'aménagement.

Profil recherché

- BAC + 3 minimum en aménagement/ urbanisme/ développement territorial.
- Expérience probante sur des missions similaires.
- Lire et analyser les différents types de plans et de documents d'urbanisme.
- Maîtrise du droit de l'urbanisme et réglementations connexes (construction, habitation, environnement, droit civil...).
- Maîtrise des procédures de préemption.
- Maîtrise des règles de planification et d'aménagement urbain.

- Maîtrise de la conception, du montage et de la conduite de projets d'urbanisme opérationnel dans leurs aspects juridiques.
- Maîtrise de l'environnement territorial, du cadre institutionnel, et de la répartition de compétences entre collectivités.

- Rigueur, esprit méthodique
- Qualités rédactionnelles
- Qualité d'accueil et d'écoute du public
- Management et Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation
- Discrétion et confidentialité
- Bonnes capacités relationnelles

Connaissances informatiques et dérivées

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Adobe
- Logiciel d'urbanisme / d'Aménagement (Oxalys, SIG)

Conditions du poste

- Poste permanent à 37h00
- Rémunération statutaire, participation employeur mutuelle santé et prévoyance,
- Régime indemnitaire, prime de fin d'année et CNAS,
- Poste à pourvoir pour le 1^{er} septembre 2024

► **Merci de déposer votre lettre de motivation + C.V détaillé + copie de diplômes avant le 30 mai 2024 à :**

Mairie de Guidel - Service Ressources Humaines – 11 place de Polignac, 56520 Guidel ou par courriel à drh@mairie-guidel.fr